



MESSE: \_\_\_\_\_

## KONTAKTFORMULAR SAMMELRECHNUNG

### KUNDENKARTEI – KASSENSYSTEM

FIRMA: \_\_\_\_\_

ABTEILUNG: \_\_\_\_\_

VERANTWORTLICHER: \_\_\_\_\_

KONTAKT: \_\_\_\_\_

ADRESSE: \_\_\_\_\_

PLZ, ORT: \_\_\_\_\_

*Wir bestätigen hiermit, diese Daten nur im Kassensystem für den Zeitraum der Messe und am Rechnungskopf zu hinterlegen und weder für weitere Zwecke noch an Dritte weiterzugeben. Alle Konsumationen in allen gastronomischen Outlets der Chef Partie werden auf Sammelrechnung verbucht und nach Ende der Messe in Rechnung gestellt.*

**Bitte teilen Sie Ihren Mitarbeitern mit zusätzlich einen Badge oder Visitenkarte des Unternehmens an der Kassa bei jeder Konsumation vorzuweisen!**

### KONSUMATIONSGUTSCHEINE

*Sollten Sie keine Sammelrechnung wünschen, empfehlen wir Wertgutscheine an Ihre Mitarbeiter zu verteilen. Wir bringen Ihnen die Gutscheine am 1. Messetag oder nach Vereinbarung an Ihrem Stand vorbei. Nicht eingelöste Gutscheine können NUR bis zum letzten Messetag retourniert werden! Bitte tragen Sie die gewünschte Anzahl ein.*

SPEISEN á € 3,20 netto

GETRÄNKE á € 3,50 netto

### TISCHRESERVIERUNG – OPTIONAL

Datum.....

Datum.....

Datum.....

Datum.....

**Ich reserviere einen Tisch während der Zeit von \_\_\_\_ bis \_\_\_\_ Uhr | Für \_\_\_\_ Personen.**

*Bei Nichterscheinen behalten wir uns das Vorrecht die Tische 30 Minuten nach der reservierten Beginn Zeit wieder für alle Besucher freizugeben. Gerne versehen wir das „Reserviert“ Schild mit Ihrem Logo und bitten um zeitnahe Zusendung der offenen Druckdatei mit mind. 300 dpi Auflösung.*

\_\_\_\_\_  
Ort, Datum

\_\_\_\_\_  
Firmenstempel, Unterschrift